AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ 2007	**TUBİTAK PROJE KABUL SONRASI İŞ AKIŞI**	Doküman No	İA-334
		İlk Yayın Tarihi	26.02.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Proje yürütücüsünün TÜBİTAK'a sunmuş olduğu projenin kabulüne müteakip proje yürütücüsü ile TÜBİTAK arasında sözleşme imzalanır.	Proje Sahibi TÜBİTAK	Araştırma Projelerinde Uygulanacak İdari ve Mali Esaslar TÜBİTAK
BAP Birim personelinin ilgili projeye para aktarabilmesi için SGDB aracılığı ile hesap açılmasını talep eder.	Proje Sahibi	
İlgili hesap açıldıktan sonra Transfer Takip Sistemi (TTS) proje numarası ile giriş yapılır.	BAP Birim Personeli	
TÜBİTAK tarafından 1.Dönem fişi ile ilk fiş açılmış olur ve harcama yapılmaya başlanır.	BAP Birim Personeli	
Satın alma işlemlerinin başlayabilmesi için gerçekleştirme görevlisi atanır	BAP Birim Personeli	
Yapılan harcamalar TTS muhasebe işlem fişi olarak girilir ve harcama talimatı hazırlanır	BAP Birim Personeli	
Alım gerçekleştirilir	BAP Birim Personeli	
Alınan malzeme demirbaş vs. gruba dahil ise yürütücünün bağlı bulunduğu birime taşınır kaydı yapılması istenir.	BAP Birim Personeli	
Muhasebe işlem fişi ekinde ödeme belgeleri hazırlandıktan sonra SGDB tutanak ile gönderilir	BAP Birim Personeli	
Ödeme belgeleri uygunmu? (Hayır / Evet)	SGDB	
Tutanak ve ödeme belgeleri MİF'in ekinde SGDB'na gönderilir.	SGDB	

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan